

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA JUDITH, ROSAL SAMOL
 Nit Emisor: 56124333
 SONIA JUDITH ROSAL SAMOL
 44 AVENIDA 11-35 COLONIA CHACARA, zona 5, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 44266928
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
 Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9E5A68EB-BC96-48BB-A61B-1B6072821E6D
 Serie: 9E5A68EB Número de DTE: 3163965627
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 16:18:02
 Fecha y hora de certificación: 03-feb-2022 16:18:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de febrero del presente año, según Contrato de prestación de servicios Profesionales Individuales en General No. DGDCFC-029-004-2022 y Acuerdo Ministerial No.18-2022. CANCELADO	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Sonia Judith Rosal Samol), CUI (1741-10936-0101), Agreement (18-2022), and other contract specifications.

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
b) Asesoré en el control de registro de proveedores.
c) Asesoré en la realización del análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
d) Asesoré en el control interno de las órdenes de compra.
e) Asesoré en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
f) Asesoré en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada.
g) Asesoré en la actualización del catálogo de insumos.
h) Asesoré en las cotizaciones de inmuebles de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
i) Asesoré para solicitar, verificar y darle seguimiento a facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sonia Judith Rosal Samol
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Sonia Judith Rosal Samol]

Firma de Contratista

Lic. Isabel Alejandria Torio Aja

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Isabel Alejandria Torio Aja]

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

